

Bedrijfsgezondheidszorg

Overzicht: periodiek gezondheidstoezicht

Funcities/taken	Periodiek gezondheidstoezicht verplicht op basis van Codex	Periodiek gezondheidstoezicht n.a.v. beslissing van werkgever
General Manager	n.v.t.	n.v.t.
Operations Manager	n.v.t.	n.v.t.
Sales /HR Team Manager/ BDM	n.v.t.	n.v.t.
Accountmanager	n.v.t.	n.v.t.
Preventieadviseur	n.v.t.	n.v.t.
Technisch support	n.v.t.	n.v.t.
HR officer	n.v.t.	n.v.t.
Projectleider/Werfsupervisor	n.v.t.	n.v.t.
Werkvoorbereider	n.v.t.	Ja, gelijkgesteld met veiligheidsfunctie
Mechanieker (+rollend materieel)	Ja, veiligheidsfunctie	Ja, veiligheidsfunctie
Elektriciens	Ja, veiligheidsfunctie	Ja, veiligheidsfunctie
Onderhouds/storingstechnieker	Ja, veiligheidsfunctie	Ja, veiligheidsfunctie
Andere	Ngl. De risicoanalyse	n.v.t.

Procedure m.b.t. opvolging en registratie gezondheidstoezicht

- 1) Opstart uitzendkracht: termijn = binnen de maand na opstart
 - De HR officer vraagt het gezondheidsbeoordelingsformulier bij de interimpartner
 - Document wordt door interne preventiedienst bijgehouden in de map “Medisch onderzoeken”
- 2) Opstart nieuwe medewerker: termijn = binnen de maand na opstart of het eerstvolgend beschikbaar moment bij externe dienst:
 - De externe preventiedienst plant medisch onderzoek in en laat dit weten aan de TECH’nieker en interne preventiedienst. Accountmanager wordt ingelicht door interne preventiedienst.
- 3) Onderaannemer: termijn = binnen de maand na opstart of het eerstvolgend beschikbaar moment bij externe dienst:
 - De interne preventiedienst laat weten aan de onderaannemer dat die zich kan aanmelden bij de externe preventiedienst van Technical Talents voor een afspraak te regelen. De kost wordt door Technical Talents betaald, de uren worden niet vergoed en is voor de onderaannemer.

4) Periodieke gezondheidsbeoordeling

Dit wordt opgevolgd door de externe preventiedienst.

4.1. Jaarlijks wordt een gezondheidsbeoordeling ingepland voor elke medewerker die van uit zijn functie hier wettelijk aan onderworpen wordt.

4.2. Medewerkers ontvangen tijdig een schriftelijke of elektronische uitnodiging met datum, tijd en locatie van het onderzoek van Attentia en een bijkomende kopie van de interne preventieadviseur.

4.3. Bij verhindering moet de medewerker dit uiterlijk 7 dagen voor de afspraak melden rechtstreeks aan Attentia om een nieuwe afspraak te plannen (contactgegevens staan vermeld op de uitnodiging.)

4.4. Bij niet verschijnen zonder geldige reden (no show) wordt dit geregistreerd en geborgd door de interne preventiedienst.

4.5. Indien een medewerker de eerste en tweede ingeplande gezondheidsbeoordelingen zonder geldige reden mist en of niet tijdig verwittigd heeft (minimum 7 werkdagen vooraf, zal bij het derde ingeplande onderzoek de medewerker zelf instaan voor de verdere kosten. De medewerker wordt hier via de preventiedienst van op de hoogte gebracht bij iedere nieuw ingeplande afspraak.

Werkhervattingsonderzoek

Een werkhervattingsonderzoek kan pas gebeuren als een TECH'nieker langer dan 30 dagen afwezig is geweest. Wanneer de TECH'nieker het werk wenst te hervatten, maakt de interne preventiedienst een afspraak bij Attentia. Er wordt door Idewe binnen de 10 werkdagen een afspraak bij de arbeidsarts gepland. Afhankelijk wat de beslissing is van de arbeidsarts kan onze medewerker het werk hervatten of niet.

Procedure voor aangepast werk/ re-integratie

Indien een TECH'nieker door omstandigheden zijn normale arbeidsregeling niet kan uitvoeren en hierdoor aangepast werk of een re -integratietraject nodig heeft, zullen we dit moeten bekijken met onze opdrachtgevers.

Technical Talents is afhankelijk van de goodwill van onze opdrachtgevers waardoor wij geen volledige garantie op aangepast werk noch op progressieve tewerkstelling kunnen bieden. We zullen steeds in overleg gaan met de klant om aangepast werk, evenals progressieve tewerkstelling, mogelijk te maken. Indien dit echter niet mogelijk is, kan het traject ook niet opgestart worden.

De TECH'nieker is steeds in de mogelijkheid om te allen tijde een spontane consultatie aan te vragen bij onze externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. De gegevens zijn opgenomen in het arbeidsreglement en veiligheidsdossier van Technical Talents.

Procedure voor moederschapsbescherming

De procedure en RIE voor moederschapsbescherming is in mei 2023 opgemaakt door de externe dienst Attentia.

Voor verdere raadpleging verwijs ik door naar de betreffende documenten in de map 'Moederschapsbescherming en Moedermap 2.0'

De info is ook opgenomen in het arbeidsreglement en veiligheidsonthaal van Technical Talents.